

✓ Babyshower Checklist

Vorbereiding (4-6 weken van tevoren)

- Kies een datum samen met de aanstaande mama
- Stel de gastenlijst op
- Kies een locatie (thuis, lunchroom, park, etc.)
- Bepaal een thema en kleurenschema
- Verstuur de uitnodigingen (digitaal of op papier)
- Bepaal het budget en verdeel de taken

Styling & decoratie

- Bestel of huur decoratie (ballonnen, slingers, tafelkleed, backdrop)
- Denk aan een photobooth of gepersonaliseerde poster
- Zorg voor bloemen of tafeldecoratie
- Creëer een sweet table of candybar

Eten & drinken

- Stel een hapjesmenu samen (zoet én hartig)
- Regel servies, glazen, servetten en bestek
- Zorg voor mocktails of alcoholvrije drankjes
- Bestel eventueel een taart of cupcakes

Spelletjes & activiteiten

- Kies 2-3 leuke spelletjes of DIY's
- Druk bingo-kaarten of wenskaartjes af
- Regel kleine prijsjes voor winnaars
- Vergeet pennen en notitiekaartjes niet

Op de dag zelf

- Versier de ruimte
- Zet alle hapjes en drankjes klaar
- Zorg voor muziek of een afspeellijst

- Leg een gastenboek of wensboom klaar
- Neem foto's of regel iemand die dat doet

Na afloop

- Opruimen (eventueel samen met anderen)
- Stuur bedankjes of een bedankberichtje
- Verzamel en bewaar wenskaartjes en foto's voor de mama